

Flujo de Proceso de Migración – DSpace 5.8 / 6.3 → DSpace 8.1

v.1-2025-05-29

1. Diagnóstico inicial

- Verificar versión actual de DSpace (5.8 o 6.3)
- Confirmar acceso a:
 - Base de datos PostgreSQL
 - Assetstore (bitstreams)
 - Logs y configuraciones actuales
- Identificar si hay personalizaciones de interfaz o código
- Aplicar checklist técnico de autoevaluación
- Validar si la institución tiene infraestructura mínima (servidor, Linux, Java 17, PostgreSQL 13+)

2. Preparación del entorno nuevo (DSpace 8.1)

- Validar configuración:
 - PostgreSQL 13+
 - Java 17
 - Apache Tomcat
 - Apache Maven
 - Node.js 18 / Yarn
- Instalar backend y frontend de DSpace 8.1 en servidor nuevo (de pruebas o producción)
- Probar acceso al frontend y REST API
- Configurar idioma, logo e identidad visual básica
- Activar módulo de correo institucional (SMTP)

3. Migración de datos

- Realizar **backup completo** de BD, directorio de configuración y assetstore del DSpace anterior
- Descargar estadísticas desde Solr
- Ejecutar migración con herramienta (dspace database migrate o script asistido)
- Copiar assetstore antiguo al nuevo entorno
- Validar integridad: ítems, comunidades, colecciones y bitstreams

- Importar datos estadísticos a nuevo Solr

4. Validación y pruebas

- Verificar:
 - Navegación por colecciones y comunidades
 - Acceso a metadatos y bitstreams
 - Búsqueda funcional (Solr)
 - Creación de nuevo ítem
 - Envío de correos de prueba
- Revisar logs de error
- Ajustar configuración si es necesario

5. Publicación y puesta en producción

- Si el entorno fue de pruebas, replicar en servidor final
- Redirigir DNS del dominio del repositorio al nuevo servidor
- Comunicar a la comunidad institucional el cambio
- Documentar el proceso (bitácora técnica)
- Si el repositorio tenía un handle. Se deberá:
 - Instalar y configurar el Handle.
 - Realizar un Update de las URLs apuntando al Prefix comprado.
 - Realizar un ./dspace index-discovery
 - Verificar si el handle está activo y direcciona bien el URI.

6. Post-migración (opcional)

- Planificar futura personalización del tema gráfico
- Evaluar módulos complementarios (ORCID, OAI-PMH, DOI, CRIS)
- Capacitar a usuarios y administradores
- Mantener respaldo automatizado